



Archivio di Stato di Mantova. Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
biennio 2019-2021

Legislazione Archivistica

dott.ssa Anna Casotto

Programma delle lezioni

I lezione. Evoluzione dell'amministrazione archivistica italiana dall'Unità d'Italia ad oggi (28 novembre 2019):

- I. Cenni sulla normativa archivistica dall'Antica Roma alla nascita del Regno d'Italia
- II. L'amministrazione archivistica italiana: la struttura e i suoi compiti
- III. Le principali fonti normative
- IV. Gli archivi italiani dal Ministero dell'interno al Ministero per i beni e le attività culturali
- V. La rete degli Archivi di Stato e le Soprintendenze archivistiche dall'unità nazionale ai giorni nostri
- VI. Il primo regolamento archivistico dell'Italia unita (r.d. 27 maggio 1875 n. 2552)

II lezione. I principali interventi normativi in materia di archivi. Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo: norme relative all'organizzazione e struttura (9 gennaio 2020):

- I. L'intervento legislativo del 1939 (legge 22 dicembre 1939 n. 2006)
- II. La legge archivistica (d.p.r. 30 settembre 1963 n. 1409)
- III. Le norme relative all'organizzazione del Ministero
- IV. Struttura del Mibact

III lezione. Il Codice dei beni culturali: i principi, la tutela e la valorizzazione (13 febbraio 2020):

- I. Il codice dei beni culturali e del paesaggio (d. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42). Premessa
- II. Parte prima: disposizioni generali (artt. 1-9 bis)
- III. Parte seconda: Beni culturali. Titolo I: Tutela. Capo I: Oggetto della Tutela (Artt. 10-17)
- IV. Capo II: Vigilanza e ispezione (Artt. 18-19)
- V. Capo III: Protezione e conservazione. Sezione I: Misure di protezione (artt. 20-28)
- VI. Capo III: Protezione e conservazione. Sezione II: Misure di conservazione (artt. 29-44)
- VII. Capo III-IV-V-VI. Sintesi
- VIII. Titolo II. Fruizione e valorizzazione. Capo I: Fruizione dei beni culturali. Sezione I: Principi generali (artt. 101-105)
- IX. Titolo II. Fruizione e valorizzazione. Capo I: Fruizione dei beni culturali. Sezione II: Uso dei beni culturali (artt. 106-110)

IV lezione. Consultabilità dei documenti e tutela della riservatezza (Codice dei beni culturali, GDPR, Codice Privacy e Regole deontologiche). Accesso amministrativo agli atti e differenze con accesso civico ed accesso civico generalizzato:

- I. Codice dei beni culturali e del paesaggio. Parte seconda: Beni culturali. Titolo II: Fruizione e valorizzazione. Capo III: Consultabilità dei documenti e tutela della riservatezza (artt. 122-127)
- II. Regolamento generale sulla protezione dei dati. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)
- III. D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)
- IV. Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018
- V. L. 7 agosto 1990, n. 241. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- VI. Differenze tra accesso agli atti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato.

V lezione. Attività di selezione e scarto: normativa in materia, procedure ed esempi:

- I. Breve esame della normativa unitaria sull'attività di selezione e scarto.
- II. D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37. Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato.
- III. La procedura di scarto presso gli enti pubblici territoriali e non. Esempi: lo scarto presso un ente pubblico territoriale (Comune)

Bibliografia

Obbligatoria per la preparazione dell'esame:

O Isabella Zanni Rosiello, *Archivi e memoria storica*, Bologna, il Mulino, 1987, pp. 9-42; 79-111

Consigliata:

O Elio Lodolini, *Legislazione sugli archivi*, voll. I-II, Bologna, Patron Editore, 2004

In particolare Volume I, capitoli:

- III. La natura degli archivi e la questione della dipendenza pp. 83 -96
- VI. Gli archivi di Stato, pp. 133-170
- VII. Categorie di documenti conservati negli archivi di Stato, pp. 171-180
- XII. Le Soprintendenze archivistiche, pp. 229-236
- XIII. La vigilanza dello Stato sugli archivi degli enti pubblici, pp. 237-274

- XVII. La gestione dei documenti negli uffici statali. Le commissioni di sorveglianza. I prearchivi, pp. 325-338
- XVIII. La selezione dei documenti da conservare e gli “scarti” dei documenti dello Stato, degli enti pubblici, dei privati, pp. 339-356
- XIX. I versamenti dei documenti dello Stato e di enti pubblici, pp. 357-370

Volume II, capitoli:

- XVII. La gestione dei documenti negli uffici statali. Le commissioni di sorveglianza. I prearchivi, pp. 199-206
- XVIII. La selezione dei documenti da conservare e gli “scarti” dei documenti dello Stato, degli enti pubblici, dei privati, pp. 207-212
- XIX. I versamenti dei documenti dello Stato e di enti pubblici, pp. 213-218

O Paolo Carucci, Maria Guercio, *Manuale di archivistica*, Roma, Carrocci editore, 2008, pp. 17-44; 225-234

Precisazioni:

Il materiale caricato sulla piattaforma Google classroom (pdf delle slides, dispense, schede di approfondimento e articoli) deve essere il riferimento principale per la preparazione dell'esame.