PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI FINALI DELLA SCUOLA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA - BIENNIO 2019-2021

Accesso all'Istituto / Operazioni di riconoscimento e accoglienza nel giorno delle prove scritte

Le prove scritte si terranno il giorno martedì 28 settembre presso l'aula didattica della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Mantova, con inizio alle ore 9.

I candidati sono convocati per le ore 8,30 all'ingresso di largo San Luigi Gonzaga 1; i candidati dovranno:

1. presentarsi all'ingresso di largo San Luigi Gonzaga 1 da soli; i candidati potranno portare con sé esclusivamente effetti personali, un vocabolario di latino, un vocabolario di lingua italiana e il dizionario di cronologia di proprietà personale.
2. non presentarsi presso l'Archivio di Stato di Mantova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. presentare al personale il green pass;
4. indossare, dal momento dell'accesso sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Istituto. Non è consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
5. consegnare il telefono cellulare.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, l'ingresso del candidato sarà inibito.

Al momento dell'accesso in Istituto, sarà controllata la temperatura corporea mediante termometro digitale. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi e a raggiungere la sala appositamente allestita per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.

All'ingresso saranno effettuate le operazioni di riconoscimento dei candidati che avranno inviato entro venerdì 24 settembre la copia scansionata del proprio documento di identità via mail all'indirizzo: asmn@beniculturali.it.

Effettuato il riconoscimento dei candidati, rispettando la distanza interpersonale, il personale consegnerà al candidato una penna monouso e lo inviterà a firmare il foglio presenza. Successivamente il candidato verrà accompagnato presso l'aula didattica della Scuola APD di Mantova, dove occuperà una postazione.

Le postazioni saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

In ogni fase della procedura sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati. In tutti i locali interessati dallo svolgimento delle prove saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Svolgimento delle prove scritte

Le prove scritte si terranno il giorno martedì 28 settembre presso l'aula didattica della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Mantova, con inizio alle ore 9.

I candidati svolgeranno la prima prova scritta, utilizzando i fogli protocollo posizionati sulle postazioni e la penna monouso consegnata all'ingresso.

La durata della prova non potrà superare 60 minuti. I candidati, dopo aver igienizzato le mani, consegneranno la prima prova scritta secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

Terminata la prima prova scritta, la procedura di deflusso dei candidati sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. Si provvederà quindi all'aerazione dell'aula didattica.

Trascorsa un'ora, dalle ore 11 in avanti, i candidati torneranno in aula e occuperanno nuovamente la loro postazione.

I candidati svolgeranno la seconda prova scritta, con inizio alle ore 11,30, utilizzando i fogli protocollo posizionati sulle postazioni e la penna monouso consegnata all'ingresso durante il riconoscimento.

La durata della prova non potrà superare 60 minuti. I candidati, dopo aver igienizzato le mani, consegneranno la seconda prova scritta secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

Terminata la seconda prova scritta, la procedura di deflusso dei candidati sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno utilizzare solamente un vocabolario di latino, un vocabolario di lingua italiana e il dizionario di cronologia di proprietà personale.

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Riepilogo del calendario orario delle prove scritte di martedì 28 settembre

Ore 8,30: prima convocazione, con riconoscimento dei candidati e consegna del materiale.

Ore 9,00: inizio della prima prova scritta (Archivistica), della durata di 60 minuti

Ore 11,00: seconda convocazione

Ore 11,30: inizio della seconda prova scritta (Paleografia e Diplomatica), della durata di 60 minuti

Svolgimento delle prove orali

Le prove orali si svolgeranno nell'aula didattica della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Mantova nei giorni 30 settembre e 1 ottobre. Il calendario delle prove sarà trasmesso via mail ai candidati.

I candidati convocati ed eventuali accompagnatori potranno accedere all'Istituto secondo le modalità previste per l'accesso alle prove scritte. La prova orale avrà una durata massima di 60 minuti.

L'Istituto assicura la bonifica preliminare e la pulizia giornaliera della zona in cui si svolgeranno gli esami; la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule e delle postazioni dei candidati; la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Il personale addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2, nonché in possesso del green pass.

Il presente Protocollo si basa sul PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica (15/04/2021). Il presente protocollo è pubblicato sul sito dell'Archivio di Stato di Mantova.

Mantova, 20 settembre 2021