

**Domanda di ammissione alla Sala di Studio**



**Ministero per i beni e le attività culturali  
ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA**

Il/la sottoscritt.....  
nat.... a ..... il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... via ..... tel. ....  
e-mail .....  
chiede di essere ammesso alla sala di studio per una ricerca relativa a  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere escluso dalle sale di studio e di lettura degli Archivi e delle Biblioteche; si impegna al rispetto delle vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi di Stato come da regolamento esposto, nonché a consegnare all'Istituto una copia del proprio lavoro se pubblicato, ovvero una copia della tesi di laurea o di eventuali risultati di lavori non destinati alla pubblicazione.

Data .....

*FIRMA DELLO STUDIOSO*

.....

**Documento d'identità: ..... n. .... rilasciato da .....**  
**del.....**

**Lo studioso è ammesso in Sala di Studio sino al 31 dicembre c. a.**

IL DIRETTORE

.....

## Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso questo Archivio di Stato al momento della sua iscrizione alla Sala di studio, si comunica quanto segue:

- 1) I dati da Lei forniti verranno utilizzati al solo scopo di accedere al servizio di fruizione del patrimonio archivistico e biblioteconomico conservato presso il nostro Istituto, e per la gestione di eventuali domande, richieste di accesso e autorizzazioni.
- 2) Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali da Lei forniti comportano il loro inserimento all'interno di una banca dati utilizzata per la registrazione della presenza degli utenti, per la gestione e la movimentazione del materiale archivistico e biblioteconomico richiesto, e per la rilevazione statistica e storica del materiale consultato. Tali informazioni sono indispensabili per lo svolgimento delle funzioni di tutela e di fruizione del patrimonio archivistico e librario cui l'Istituto è preposto.
- 3) Il conferimento dei dati per le finalità e funzioni di cui al punto 1 e 2 sono obbligatori per poter accedere alla Sala di Studio e alla consultazione del patrimonio dell'Istituto.
- 4) **I dati da Lei forniti NON saranno in alcun modo ceduti a soggetti terzi.**
- 5) Il ruolo di Referente per il Responsabile del Trattamento dei Dati per il nostro Istituto è ricoperto dal Direttore pro tempore.
- 6) In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il diritto di:
  - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
  - b) ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento e il periodo di conservazione delle informazioni da noi trattenute;
  - c) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, anche da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - d) chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano;
  - e) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta da inviare all'indirizzo: [as-mn@beniculturali.it](mailto:as-mn@beniculturali.it)

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa che precede.

Mantova, lì .....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali
- NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali

Firma

---