



**Archivio di Stato di Mantova. Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
biennio 2017-2019**

PROGRAMMA DI ARCHIVISTICA I

ARCHIVISTICA GENERALE I CON ESERCITAZIONI

Docente: Franca Maestrini

- *Archivistica e archivi: elementi introduttivi*

Archivistica e archivisti: definizioni, ambito d'azione, ripensamento dei confini della disciplina e del ruolo professionale degli archivisti. Il concetto di archivio: definizione ed evoluzioni; la periodizzazione della storia degli archivi di Robert-Henry Bautier. Il principio di pubblicità degli archivi e conseguenze: da memoria-autodocumentazione a memoria-fonte. Archivio, fondo, struttura, contesto di produzione, di trasmissione e di conservazione. La teoria del vincolo archivistico (Cencetti, 1939): definizioni, conseguenze; apporti per una lettura critica (Valenti, Pavone). Il ciclo vitale dell'archivio: la tradizionale lineare tripartizione (con posizioni critiche, Lodolini), nuovi modelli nel contesto digitale (Valacchi). Archivi e biblioteche: specificità, presunte affinità e differenze di *universitas rerum* a confronto (Cencetti), esigenze di integrazioni.

- *Il ciclo vitale dell'archivio*

- L'archivio corrente. DPR 445/2000 e quadro normativo,. Formazione e gestione dei documenti, centralità della gestione documentale (con riferimento alla norma ISO 15489). La protocollazione e il registro di protocollo, funzioni giuridico-probatorie e funzioni amministrative. La classificazione e il titolario di classificazione (circolari Astengo e Bertarelli e il l r.d. 35/1900: contesto, esigenze e superamento). La fascicolazione e il fascicolo, il repertorio dei fascicoli. Gli strumenti per la gestione dell'archivio corrente e dei flussi documentali. L'organizzazione e l'archivio.
- L'archivio di deposito. Definizione e riferimenti legislativi. Gestione dell'archivio di deposito; possibili modelli per la ricomposizione dell'archivio. Selezione e valutazione della "funzione": conservazione o scarto? Riferimenti legislativi; panorama sulle diverse posizioni teoriche; i tempi della selezione.
- L'archivio storico. Definizione (Casanova) e riferimenti legislativi. Il versamento e altre modalità di acquisizione. La conservazione come "esigenza innata" (Casanova) e come funzione; l'attività conservativa in ambito digitale. Il riordino e l'inventariazione. Ordinamento degli archivi storici: dai metodi classificatori (con riferimento al contesto storico e culturale) al metodo storico in Italia (Bonaini, Bongi) con riferimenti alle esperienze europee. Il metodo storico: apporti teorici per una sua evoluzione (con particolare riferimento a Pavone e a Valenti); il metodo storico nelle legislazione italiana (a partire dalla Commissione Cibrario).

ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE ARCHIVISTICA I

Docente: Luisa Onesta Tamassia

- Evoluzione della legislazione archivistica nazionale dall'unità d'Italia ad oggi: dai lavori della Commissione Cibrario (1874) all'istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (1975). Organigramma corrente del MiBACT.
- L'archivio come bene culturale: l'organizzazione archivistica italiana dal Ministero dell'Interno al Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Gli istituti archivistici centrali: ICAR, Archivio Centrale dello Stato. Gli istituti archivistici periferici: Archivi di Stato, Soprintendenze Archivistiche.
- La legge archivistica DPR 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi di Stato": condizione giuridica degli archivi, consultabilità, commissioni di sorveglianza, la funzione di vigilanza delle Soprintendenze.

- Lo scarto archivistico: le posizioni teoriche dal passato ad oggi, la normativa e la prassi. Esempi di massimari di scarto tratti dalle “Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche” e dal “Sistema sanitario e socio-sanitario della Regione Lombardia”.
- IL DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. Introduzione, lettura e commento degli artt. 50-70.

TECNOLOGIA ARCHIVISTICA I

Docente: Luciano Sassi

Storia dei supporti scrittori: la pergamena e la carta).

La confezione della memoria: evoluzione (a partire dal dittico romano).

Cenni di sfragistica materiale: evoluzione e tipologie, con esemplificazioni.

PROGRAMMA DI ARCHIVISTICA II

ARCHIVISTICA GENERALE II CON ESERCITAZIONI

Docente: Franca Maestrini

- *L'archivio storico: conservazione e gestione*
Riordino e inventariazione. Intervento di riordino e inventariazione: modalità progettuale e fase operativa.
- *Descrizione archivistica e normalizzazione*
La descrizione archivistica come rappresentazione; scopo, principi, metodo; oggetti della descrizione archivistica.
La normalizzazione della descrizione archivistica. Esperienze italiane: la circolare del Ministero Interno n. 39/1966: *Norme per la pubblicazione degli inventari* (con richiamo alla circolare n. 28/1966. *Norme per i collaboratori delle pubblicazioni degli Archivi di Stato* e alle circolari ICAR 2011 e 2017); la *Guida generale degli Archivi di Stato italiani* e sue evoluzioni.
Gli standard internazionali di descrizione: ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF, ISDIAH. Proliferazione e uso degli standard. Richiamo agli standard di formato.
Verso un unico modello concettuale: RiC-CM (Records in Contexts – A Conceptual Model for Archival Description). Riferimenti al semantic web e alle ontologie, con esemplificazione “Ontologie del modello dati Guida generale”.
Guidelines for the Preparation and Presentation of Finding Aids. Linee-guida per l'elaborazione e la presentazione di strumenti di ricerca.
Le NIERA EPF (a cura di R. Santolamazza).
Software di riordino e inventariazione archivistica.
La piattaforma *Archimista/ArchiVista*: storia, sviluppi, front end e back end, pubblicazione di banche dati *Archimista* (a cura di P. Ciandrini).
I prodotti della descrizione archivistica. Strumenti di ricerca: tipologie e obiettivi.
Gli archivi on line. Il contesto: rete e *web*, una *nuova* prospettiva. Strumenti di ricerca *on line*: riflessioni metodologiche, pubblicazione di strumenti *on line*.
L'Amministrazione archivistica sul *web*: sistemi e portali. La Guida generale *on line* e il Sistema Guida generale. SIAS: evoluzione e attuale situazione. SIUSA. Il SAN e i Portali tematici, con particolare riferimento al Portale Antenati e al progetto di indicizzazione delle fonti per la ricerca genealogica. Riferimenti a sistemi informativi integrati.
- *La ricerca in archivio. Istituzioni e archivi mantovani*
Il reticolo archivistico italiano e i luoghi della conservazione. Approccio alla ricerca e alla documentazione archivistica: l'uso delle fonti per la ricerca storica. La ricerca on-line.
Istituzioni e archivi mantovani, enti e istituti di conservazione della città: l'Archivio diocesano di Mantova, l'Archivio storico del Comune di Mantova. l'Accademia Nazionale Virgiliana di Mantova l'Archivio della Comunità ebraica di Mantova.
I servizi degli Archivi di Stato. Il servizio in sala di studio, la ricerca bibliografica a supporto della ricerca archivistica.
“Ricerca non le materie, ma le istituzioni” (Bonaini, 1867): patrimonio archivistico e strumenti dell'Archivio di Stato di Mantova attraverso percorsi di ricerca: la ricerca senza strumenti di ricerca, con esemplificazioni.
I depositi dell'Archivio di Stato di Mantova, con cenni di tecnologia archivistica.

ARCHIVI MANTOVANI. L'ARCHIVIO GONZAGA E ARCHIVI PRIVATI E FAMILIARI PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

Docente: Daniela Ferrari

- *L'Archivio Gonzaga*. Storia, ordinamenti e organizzazione, anche attraverso la lettura e l'esame di documenti.
- Gli archivi privati e familiari. Gli archivi gentilizi *Cavriani* e *Arrigoni*, con particolare riferimento e alle tipologie documentarie e ai criteri di riordino adottati, con esemplificazioni.

ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE ARCHIVISTICA II

Docente: Luisa Onesta Tamassia

- Il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”: le funzioni di tutela e di valorizzazione con particolare riferimento agli archivi.
- Cenni al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e alla consultabilità dei documenti d’archivio.
- Il nuovo Regolamento Generale Europeo per il Trattamento dei Dati Personali (GDPR) n. 679/2016. Introduzione e commento generale.
- Le “Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per fini di ricerca storica” alla luce del nuovo Regolamento Generale Europeo per il Trattamento dei Dati Personali (GDPR) n. 679/2016.

TECNOLOGIA ARCHIVISTICA II

Docente: Luciano Sassi

- *Principi di conoscenza e di gestione materiale degli archivi e delle emergenze.*
Archivi e biblioteche: conservazione, tutela e uso.
Gestione dei depositi archivistici e delle sale di consultazione.
Prevenzione e risposta alle emergenze.

BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO

- *Archivistica. Teoria, metodi, pratiche*, a cura di L. Giuva e M. Guercio, Roma, 2014;
- M. R-H Bautieur, *La phase cruciale de l’histoire des archives: la constitution des dépôts d’archives et la naissance de l’archivistique (XVI^e-début du XIX siècle)*, in «ARCHIVIUM», XVIII, 1968, Actes du VI Congrès International des archives (Madrid, 37 septembre 1968), Paris, 1970, pp. 139-149;
- P. Carucci, G. Guercio, *Manuale di archivistica*, Roma 2009;
- P. Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione, ultima edizione*;
- P. Carucci, *Lo scarto come elemento qualificante delle fonti per la storiografia*, in “Rassegna degli Archivi di Stato”, XXXV, 1975, pp. 250-264;
- G. Cencetti, *Sull’archivio come “universitas rerum”*, in «Archivi», VI, 1937, pp. 7-13, in G. Cencetti *Scritti archivistici*, Roma, 1970, pp. 47-55,
- G. Cencetti, *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, in «Archivi», VI, 1939, pp. 713, ripubblicato in G. Cencetti, *Scritti archivistici*, Roma, 1970, pp. 38-46;
- D. Ferrari, *Interventi di riordino tra Cinque e Settecento. Il caso mantovano*, in *Salvatore Bongi nella cultura dell'Ottocento. Archivistica, storiografia, bibliologia*, Atti del convegno nazionale, Lucca 31 gennaio-4 febbraio 2000, II, Roma 2003, pp. 811-833;
- D. Ferrari, *La cancelleria gonzaghesca tra Cinque e Seicento. Carriere e strategie parentali al servizio dei duchi*, in *Gonzaga. La Celeste Galeria. L’esercizio del collezionismo*, a cura di E. Morselli, Ginevra-Milano, 2002, pp. 297-318;
- E. Lodolini, *Legislazione sugli archivi*, 2 voll., ultima edizione;
- E. Lodolini, *Archivistica. Principi e problemi*, ultima edizione;
- *Lo scarto. Teoria, normativa e prassi*, a cura di G. Zacchè, San Miniato 2002;
- C. Pavone, *Ma è poi tanto pacifico che l’archivio rispecchi l’istituto?* In RAS XXX, 1970, pp. 145-149, ripubblicato in *Antologia di scritti archivistici*, a cura di R. Giuffrida, Roma, 1985, pp.437-441;

- P. Torelli, *L'Archivio Gonzaga di Mantova*, vol. I, Ostiglia 1920, Introduzione, pp. XI-XCII;
- I. Zanni Rosiello, *Gli archivi tra passato e presente*, Bologna, 2005;
- I. Zanni Rosiello, *Andare in archivio*, Bologna, 1996;
- I. Zanni Rosiello, *Archivi e memoria storica*, Bologna, 1987.

Il materiale consegnato nel corso delle lezioni costituisce parte integrante della bibliografia fornita. Presso l'istituto è possibile prendere visione dell'elenco dei testi utilizzati e/o citati e dei siti web segnalati nel corso delle lezioni, oltre che dei riferimenti bibliografici specifici relativi ai singoli argomenti trattati. I testi delle leggi, con particolare riferimento alle parti lette e commentate in classe, sono stati forniti in fotocopia.